

## Factura Pequeño Contribuyente

DENVER MANFRED, GIRON PÉREZ

Nit Emisor: 82865930

SERVICIOS TECNICOS GIRON

0 CALLE 4 AVENIDA CASA 37 MANZANA K ZONA 2 CONDOMINIO  
PRADOS, Villa Canales, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8A855227-2E00-48DB-B41C-FB5BEB454A5C

Serie: 8A855227 Número de DTE: 771770587

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2025 15:26:25

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2025 15:26:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE FEBRERO DE 2025 AL 28 DE FEBRERO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-203-1-2-17, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-203-1- 2025.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **8A855227**, número de DTE **771770587** de fecha 28 de febrero del 2025, emitida por Denver Manfred Giron Pérez, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de febrero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-17 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 28 de febrero del 2025.

(f)

Denver Manfred Giron Pérez  
DPI: 2620 59924 1703



(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-203-1-2-17</b>
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-203-1-2025</b>
<b>Tipo de servicios:</b>		<b>Servicios Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Denver Manfred Giron Pérez</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 31/03/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/02/2025</b>	<b>Al: 28/02/2025</b>
<b>Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos</b>		<b>Q7,500.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Oficina de control de Áreas de Reserva del Estado.</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en registrar y distribuir documentos en materia de Recursos Humanos.	Se brindó apoyo técnico en el registro y entrega de oficios circulares, memorándums y requerimientos externos ingresados en recepción de Recursos Humanos, a las distintas unidades de OCRET; durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios Técnicos en orientar a los usuarios que soliciten información en materia de recursos humanos.	Se brindó apoyo técnico en la distribución de formularios para solicitud de vacaciones, a solicitud del personal 011, 022 y 031 de OCRET y se brindó acompañamiento individual al personal que se apersona a la recepción de recursos humanos solicitando información durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios Técnicos en revisar, escanear, reproducir y archivar documentos en materia de recursos humanos.	Se brindó apoyo técnico en la revisión introductorio de facturas e informes correspondiente al cobro de honorarios prestados por los colaboradores 029; Así como la revisión, duplicación y resguardo de diferentes documentos ingresados a Recursos Humanos OCRET, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado

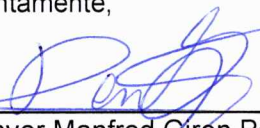


4) Servicios técnicos para colaborar en digitar e integrar información cuando sea requerido.	Se brindó apoyo técnico en la digitación de datos de oficios circulares y conocimientos realizados en Recursos Humanos por solicitudes varios e incorporación de documentos de soporte para respuesta a solicitudes que ingresaron a la recepción de Recursos Humanos durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la incorporación de documentos en el sistema de correspondencia SIEC de MAGA para designación de números de referencia y desplazamiento de documentos hacia MAGA Central, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
 Denver Manfred Giron Pérez  
 DPI: 2620 59924 1703  
 Celular: 54165966

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 Licda. Flor de María Rivera Barrios  
 ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS  
 Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



(f)

  
 Firma y sello del responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

**Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto**  
 DIRECTOR  
 - OCRET -